

**STATUTUL ASOCIAȚIEI „AGENȚIA PENTRU MANAGEMENTUL  
ENERGIEI ȘI PROTECȚIA MEDIULUI BRAȘOV”**  
Actualizat 22.04.2026

**Art. 1. Denumirea Asociației**

1.1. Prezenta Asociație este o convenție prin care membrii asociați pun în comun, în mod permanent, contribuția lor materială, cunoștințele și activitatea lor, pentru realizarea unui scop care nu urmărește foloase materiale sau personale. Asociația va avea propriile ei însemne.

1.2. Asociația este o persoană juridică de drept privat, fără scop patrimonial și urmărește desfășurarea unor activități de interes comunitar.

1.3. Asociația a cărei activitate va fi reglementată de prezentul statut și prin actele anexate în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare va purta denumirea de "**Agencia pentru Managementul Energiei și Protecția Mediului Brașov**", prescurtat **ABMEE**.

1.4. **Sediul Asociației este situat în Brașov, B-dul. Mihail Kogălniceanu nr. 23, bl. C7, cam. 301.**

1.5. Asociația s-a constituit în temeiul dispozițiilor Ordonanței nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, modificată și completată prin Ordonanța nr. 37/2003, dispozițiilor Decretului nr. 31 din 30 ianuarie 1954 al Marii Adunări Naționale, privitor la persoanele fizice și juridice și funcționează în conformitate cu prevederile actului constitutiv, a prezentului statut și a legislației române în vigoare. Totodată Asociația se încadrează în prevederile programului **SAVE al Uniunii Europene, Directoratul General pentru Transport și Energie**, dedicat promovării eficienței energetice și încurajării economiei de energie în industrie, comerț, transporturi și sectorul casnic, prin măsuri, studii, acțiuni pilot și prin crearea unor agenții locale de management energetic. Cadrul legal al acestui program este definit în **Directivile Europene 96/737/EC și 647/2000/EC**.

**1.6. Membrii fondatori ai Asociației ABMEE sunt:**

- a. Municipiul Brașov, b-dul. Eroilor nr. 8, reprezentat prin d-nul. primar, Ioan Ghișe, cetățean român, domiciliat în Brașov, str. Vidin nr. 3, identificat prin CI seria BV nr. 165705, emisă de poliția Mun. Brașov la data de 23.08.2001;
- b. Oficiul Județean pentru Protecția Consumatorilor Brașov, Str. Al. I. Cuza nr. 12, reprezentat prin d-nul. inspector șef, Mihai Mohaci, cetățean român, domiciliat în Brașov, str. 9 Mai nr. 14, bl. 7, sc. E, ap. 3, identificat prin BI seria DB nr. 450286, eliberat de miliția Mun. Brașov la data de 21.10.1986;
- c. Asociațiile de Proprietari, Str. Târnavei nr. 9, reprezentate prin d-nul. Vladimir Bogoiu, cetățean român, domiciliat în Brașov, str. Toamnei nr. 5, bl. 3, sc. A, ap. 15, identificat prin CI seria BV nr. 253780, emisă de poliția Mun. Brașov la data de 29.01.2003;
- d. Asociația EcoPlus Brașov, Str. Postăvarului nr. 52, reprezentată prin d-nul. președinte, Dan Oprea, cetățean român, domiciliat în Brașov, str. Postăvarului nr. 54, identificat prin pașaport seria 05085849, eliberat la data de 3 martie 1999 de poliția Mun. Brașov;
- e. Regia Autonomă de Transport Brașov, str. Hărmanului nr. 49, reprezentată prin d-nul. director general, Augustin Pulpea, cetățean român, domiciliat în Brașov, str. Dumbrava

- Roșie nr. 28, ap. 3, identificat prin CI seria BV nr. 000246, emisă de poliția Mun. Brașov la data de 20.03.2003;
- f. SC Comprest SA, Str. Vlad Țepeș nr. 13, reprezentată prin d-nul. administrator delegat, Giuliano Lombri, cetățean italian, cu domiciliul în Italia, localitatea Marsciano (PG), str. Ovidio Franchi nr. 16, cu reședința în Brașov, str. Slavici Ion, nr. 6, bl. 16, sc. A, ap. 6, identificat prin pașaport seria Y nr. 032035/1999 eliberat de Questura di Perugia, Italia;
  - g. Agenția Română pentru Conservarea Energiei Brașov, Str. Târnavei nr. 9, reprezentată prin d-nul. inspector șef, Nicolae Popa, cetățean român, domiciliat în Brașov, str. Simion Bărnuțiu nr. 11, ap. 1, identificat prin CI seria DB nr. 755610, emisă de poliția Mun. Brașov la data de 30.09.1997;
  - h. Inspectoratul de Protecție a Mediului Brașov, Str. Politehnicii nr. 3 reprezentat prin d-nul. inspector șef, C-tin. Mirel Popa, cetățean român, domiciliat în Brașov, str. M. Eminescu, nr. 10, ap. 5, identificat prin BI seria BE nr. 100046, emis de miliția Mun. Brașov la data de 09.10.1981;
  - i. Centrala Electrică de Termoficare Brașov SA, Str. Timiș Triaj nr. 6, reprezentată prin d-nul. director general, Gheorghe Rădoi, cetățean român, domiciliat în Brașov, str. Ștefan Lucian, nr. 25F, bl. 36, sc. A, ap. 6, identificat prin CI seria BV nr. 263083, emisă de poliția Mun. Brașov la data de 12.03.2003;
  - j. Sucursala de Distribuție a Energiei Electrice Brașov, str. 13 Decembrie nr. 17A, reprezentată prin d-nul. director al sucursalei, Ioan Roșca, cetățean român, domiciliat în Brașov, str. Ștefan Luchian nr. 25, bl. 32, ap. 2, identificat prin CI seria BV nr. 159999, emisă de poliția Mun. Brașov la data de 19.07.2001;
  - k. Universitatea Transilvania Brașov, b-dul. Eroilor nr. 29, reprezentată prin d-nul. rector, Sergiu Chiriacescu, cetățean român, domiciliat în Brașov, identificat prin pașaport seria 05117, emis de Ministerul Afacerilor Externe la 09.01.1997;
  - l. Termo Brașov R.A., str. Uranus nr. 14, reprezentată prin d-nul. director general Iosif Gulacsi, cetățean român, domiciliat în Brașov, str. Soarelui, nr. 6A, bl. 203, sc. B, ap. 2, identificat prin CI seria BV nr. 013074, emisă de poliția Mun. Brașov, la data de 22.09.1998;
  - m. Institutul de Autovehicule Rutiere, Str. Poienelor nr. 5, reprezentată prin d-nul. director științific, Dorin Ionescu cetățean român, domiciliat în Brașov, str. Colinei nr. 5, bl. C5, ap.1, identificat prin CI seria BV nr. 187364, emisă de poliția Mun. Brașov la data de 16.01.2002.

**1.7. Membrii asociați ai ABMEE sunt:**

- a. Municipiul Brașov, CIF 4384206, bd. Eroilor nr. 8, cod poștal 500007, municipiul Brașov, județul Brașov;
- b. RATBV SA (Rețeaua Auto de Transport Brașov), CIF RO1102556, str. Hărmanului nr. 49, cod poștal 500222, municipiul Brașov, județul Brașov;
- c. Comprest SA, CIF RO1095130, str. Vlad Țepeș nr. 13, cod poștal 500092, municipiul Brașov, județul Brașov;
- d. Direcția Județeană de Mediu Brașov (fosta Agenția pentru Protecția Mediului Brașov), str. Politehnicii nr. 3, cod poștal 500019, municipiul Brașov, județul Brașov;
- e. Universitatea Transilvania din Brașov, CIF 4317754, bd. Eroilor nr. 29, cod poștal 500036, municipiul Brașov, județul Brașov;
- f. Flash Lighting Services SA, CIF 15489836, str. Dimitrie Pompei nr. 5-7, sector 2, cod poștal 020335, București;

- g. Bepco SRL, CIF 26512802, DN 1 km 174+507, cod poștal 507075, Ghimbav, jud. Brașov;
- h. Compania Apa Brașov SA, CIF 1096128, str. Vlad Țepeș nr. 13, cod poștal 500092, municipiul Brașov, județul Brașov;
- i. Fin Eco SA, CIF RO14379584, str. Hermann Oberth nr. 25, cod poștal 507075, localitatea Brașov, jud. Brașov.

#### **1.8. Asociația a fost constituită pe termen nedeterminat.**

### **Art. 2. Scopul și obiectivele asociației**

#### **2.1. Scopul asociației**

Asociația intenționează să fie un organism calificat, ce-și va desfășura activitatea în interes comunitar, pentru evaluarea problemelor locale de energie și mediu. Asociația va ajuta autoritățile locale să-și formeze strategiile în aceste domenii și va susține autoritățile locale în ceea ce privește asigurarea informării publicului, a conștientizării acestuia asupra problemelor curente în domeniu, precum și a consilierii la începerea și derularea proiectelor de economisire a energiei și de protejare a mediului înconjurător.

#### **2.2. Obiectivele**

Principalele obiective ale Asociației sunt legate de dezvoltarea durabilă:

- a. Promovarea eficienței energetice și utilizarea energiilor alternative;
- b. Promovarea proiectelor referitoare la implementarea soluțiilor moderne de alimentare cu energie termică;
- c. Promovarea proiectelor referitoare la optimizarea traficului rutier;
- d. Controlul și diminuarea poluării locale a mediului (apă, aer, sol, poluare sonoră) prin promovarea tehnologiilor economice și curate;
- e. Promovarea proiectelor pentru realizarea unui iluminat stradal modern cu respectarea normelor specifice în domeniu;
- f. Promovarea de proiecte privind colectarea și depozitarea selectivă a deșeurilor menajere, stradale și industriale;
- g. Promovarea proiectelor pentru optimizarea consumurilor în clădirile publice prin realizarea auditului termic și energetic pentru clădirile existente;
- h. Certificarea modelului energetic al clădirilor existente:
  - Stabilirea priorităților pentru reabilitare termică a clădirilor existente;
  - Crearea unei baze de date de indicatori energetici și de mediu ca bază a programelor de dezvoltare durabilă;
- i. Educarea, conștientizarea și diseminarea rezultatelor precum și alte măsuri de implicare a cetățenilor în economia de energie și în protecția mediului;
- j. Colaborarea cu agenții similare din țară și din Uniunea Europeană, cu alte organisme ale Uniunii Europene, în scopul transferului de competență și a bunelor practici în ceea ce privește managementul energetic și protecția mediului;
- k. Accesarea fondurilor internaționale și naționale în domeniu, prin redactare și implementare de proiecte;
- l. Conștientizarea cetățenilor asupra problemelor legate de utilizarea rațională a energiei și a surselor alternative;

- m. Acordarea asistenței necesare la conceperea și monitorizarea proiectelor energetice, implicarea în elaborarea proiectelor interne și externe destinate să atragă fonduri pentru managementul energetic și realizarea politicilor locale de mediu;
- n. Alte obiective subordonate scopului, stabilite de Adunarea Generală sau Consiliul Director al Asociației:
- Activități de editare a cărților;
  - Activități de editare de ghiduri, compendii, liste de adrese și similare;
  - Activități de editare a ziarelor;
  - Activități de editare a revistelor și periodicelor;
  - Alte activități de editare;
  - Activități de editare a altor produse software;
  - Activități de distribuție a filmelor cinematografice, video și a programelor de televiziune;
  - Activități de realizare a software-ului la comandă (software orientat client);
  - Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe;
  - Activități ale portalurilor web;
  - Activități de consultanță în domeniul relațiilor publice și al comunicării;
  - Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea;
  - Cercetare-dezvoltare;
  - Activități de testare și analize tehnice;
  - Activități de design specializat;
  - Activități de traducere scrisă și orală (interpreți);
  - Activități de fotocopiere, de pregătire a documentelor și alte activități specializate de secretariat;
  - Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor;
  - Învățământ secundar, tehnic sau profesional;
  - Alte forme de învățământ n.c.a. – Programe de formare profesională organizate în condițiile legii;
  - Activități de servicii suport pentru învățământ;
  - Activități ale altor organizații n.c.a.

### **Art. 3. Calitatea de membru. Drepturile și obligațiile membrilor.**

**3.1.** Poate deveni membru al Asociației orice persoană fizică sau juridică interesată care se declară de acord să sprijine moral și material Asociația ABMEE și recunoaște prevederile actelor de înființare ale acesteia. Calitatea de membru se solicită prin completarea unei cereri tip de înscriere adresată Consiliului Director și înregistrată la secretariatul Asociației. În acordarea calității de membru Adunarea Generală va ține cont de echilibrul necesar între cele trei categorii de membri, funcție de proveniența acestora, echilibru care există în grupul membrilor asociați. Se va evita deținerea majorității de una din următoarele categorii: instituții producătoare sau distribuitoare de energie, organizații ale consumatorilor și reprezentanți ai autorităților locale și regionale din domeniul energiei și mediului.

**3.2.** Solicitantul persoană fizică trebuie să aibă experiență în domeniul de activitate al Asociației, capacitate deplină de exercițiu.

**3.3.** Solicitantul persoană juridică va formula cererea de înscriere în Asociație cu acordul organelor sale de conducere, atașat la cerere, prin care se va specifica și persoana delegată să reprezinte instituția în Asociație.

**3.4. Membrii asociați ABMEE sunt:**

- **Membri activi**
- **Membri de onoare**
- **Membri consultativi**

**3.4.1.** Membrii activi sunt instituțiile nominalizate la Art.1 alineatul 1.7 care prin actul constitutiv și statutul asociației au drepturi și obligații dedicate. Membrii activi pierd această calitate prin deces, lichidare sau dizolvare precum și prin excludere în condițiile Art.3, punctul 3.5.3.

**3.4.2.** Membrii de onoare sunt persoanele care, prin activitatea lor sau prin servicii deosebite, au contribuit la realizarea scopului Asociației. Titlul de membru de onoare se acordă prin hotărârea Adunării Generale. Membrii de onoare pot participa la activitățile Asociației, la lucrările Adunării Generale și la lucrările Consiliului Director, având drept de vot consultativ. Ei sunt exonerati de la plata taxelor și cotizațiilor datorate de către membrii activi ai Asociației.

**3.4.3.** Membrii consultativi sunt membri activi care nu și-au plătit cotizația pe anul în curs, la termenele statutare. Ei pot participa la manifestările curente ale Asociației, dar nu au drept de vot la adoptarea hotărârilor Adunării Generale. Dacă în decursul a doi ani calendaristici membrii consultativi nu-și achită cotizația statutară, ei vor fi considerați din oficiu ca retrași din Asociație, caz în care li se aplică procedura prevăzută la art. 3, punctul 3.5.3, lit. a.

**3.5. Pierderea calității de membru**

**3.5.1.** Calitatea de membru al Asociației se pierde prin retragere, excludere sau deces.

**3.5.2.** Retragerea unui membru din asociație se formulează în scris, motivat și se înregistrează la secretariatul Asociației cu cel puțin 30 de zile înainte a datei de retragere efectivă. Cererea va fi aprobată de către Consiliul Director în prima ședință a acestuia.

**3.5.3.** Excluderea unui membru are loc la propunerea Consiliului Director prin hotărârea Adunării Generale, în următoarele situații:

- a. neplata taxelor și cotizațiilor datorate Asociației pe o perioadă de doi ani calendaristici consecutivi;
- b. nerespectarea de către membrul în cauză a clauzelor actelor constitutive și a regulamentelor de funcționare ale Asociației;
- c. prejudicierea prin orice mijloace a imaginii Asociației, a scopului și obiectivelor acesteia;
- d. săvârșirea unor fapte nedemne, nelegale sau neloiale față de Asociație sau față de oricare membru al Asociației.

**3.6. Drepturile membrilor garantate prin statut:**

- a. să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației;
- b. să participe de drept la orice manifestări sau programe organizate de Asociație;

- c. să beneficieze de drept de toate actele cu caracter individual emise de Asociație: carnet de membru, legitimație de acces etc.;
- d. de a fi informat periodic asupra activităților și hotărârilor Asociației ABMEE;
- e. să conteste decizia de excludere din Asociație;
- f. să se retragă din Asociație cu obligația de a notifica acest lucru cu cel puțin 30 de zile anterior retragerii efective.

**3.7. Obligațiile statutare ale membrilor asociației ABMEE sunt:**

- a. să participe activ la lucrările Adunării Generale;
- b. să respecte prevederile actelor constitutive și ale regulamentelor Asociației;
- c. să participe activ și cu bună-credință la realizarea obiectivelor Asociației;
- d. să promoveze un comportament cetățenesc demn și integru, conform normelor sociale de conviețuire;
- e. să nu întreprindă acțiuni care prin natura lor pot leza interesele Asociației ABMEE;
- f. să achite la termenele stabilite taxele și cotizațiile datorate;
- g. să anunțe în termen de 15 zile orice modificare survenită (adresă, reprezentant etc.).

**Art. 4. Adunarea Generală**

**4.1. Adunarea Generală este organul suprem al Asociației ABMEE, compus din totalitatea membrilor acesteia.**

4.1.1. Adunarea Generală se convoacă o dată pe an în sesiune ordinară, la convocarea Consiliului Director, sau în sesiuni extraordinare atunci când apar probleme legate de:

- a. încălcarea legilor în vigoare sau a prevederilor prezentului statut;
- b. ca urmare a rapoartelor privind situații neprevăzute.

Data, locul și ordinea de zi se comunică membrilor printr-o scrisoare de convocare, prin fax sau online, cu 1 lună înainte de data programată pentru Adunarea Generală ordinară și cu 10 zile înainte pentru cea extraordinară.

Fiecare membru, persoană juridică, este reprezentat de conducătorul instituției sau de o persoană care a fost desemnată în acest scop.

4.1.2. Instituțiile naționale sau internaționale care finanțează programe vor avea un invitat cu statut de observator.

4.1.3. Orice membru poate da un mandat de reprezentare unui alt membru, în scris, dar fiecare membru prezent nu poate avea decât un singur mandat în afară de al său. Mandatele de reprezentare sunt remise Președintelui la începutul ședinței. Adunarea Generală este considerată statutară dacă sunt prezenți jumătate plus unu din membrii săi.

4.1.4. Membrii asociației pot participa la Adunarea Generală personal, prin reprezentare, în condițiile Art. 4, punctul 4.1.3 sau prin corespondență.

Votul prin corespondență poate fi utilizat de orice membru al Asociației, atât la lucrările Adunărilor Generale ordinare, cât și la lucrările Adunărilor Generale extraordinare.

Votul prin corespondență se va desfășura după următoarea procedură:

- a. Asociația va elabora și tipări formularele de vot care vor conține toate punctele de pe ordinea de zi supusa votului în cadrul respectivei Adunări;
- b. Asociația va expedia buletinul de vot cu confirmare de primire, cu minim 10 zile înainte de data Adunării, fiecărui membru care a optat pentru această modalitate de vot;
- c. După primire, votantul va completa formularul de vot cu opțiunea sa ("pentru", "împotriva" sau "abținere"), îl va semna și va proceda la legalizarea semnăturii;
- d. Cu minim 5 zile înainte de data Adunării, votantul va trimite către Asociație, cu confirmare de primire, formularul de vot însoțit de o copie după actul de identificare al persoanei juridice și după cartea de identitate a reprezentantului său legal;
- e. În cadrul Adunării Generale, Secretarul va avea și atribuția verificării voturilor exprimate prin corespondență.

**4.1.5.** Pentru ca hotărârile Adunării Generale să fie valide este necesară participarea a cel puțin 2/3 din numărul membrilor activi prezenți personal, prin mandat sau prin corespondență. Dacă acest cvorum nu este întrunit la data primei convocări, Adunarea Generală va fi convocată din nou, la o dată ulterioară, dar nu mai mult de 10 zile de la data primei convocări. În acest din urmă caz membrii activi pot hotărî în problemele înscrise în ordinea de zi, indiferent dacă cvorumul de 2/3 este sau nu întrunit. Hotărârile Adunării Generale sunt luate prin vot deschis cu majoritatea simplă a celor prezenți personal, prin mandat sau prin corespondență.

**4.1.6.** Hotărârile Adunării Generale referitoare la excluderea unui membru se iau cu majoritate simplă, în urma unui referat întocmit de către Consiliul Director în legătură cu motivele excluderii. Excluderea unui membru va fi susținută în Adunarea Generală printr-un referat scris și semnat de 2/3 din membrii activi.

**4.1.7.** Hotărârile Adunării Generale referitoare la: dizolvarea Asociației, modificarea statutului și a actului constitutiv sau la schimbarea scopului social al acesteia se iau cu o majoritate de 2/3 din numărul total al membrilor activi, pe baza unei propuneri în scris a Biroului Tehnic ABMEE.

**4.1.8.** Toți membrii activi ai Asociației au drept de vot egal. În cazul unui vot paritar votul Președintelui Consiliului Director este decisiv.

**4.1.9.** Hotărârile Adunării Generale se aduc la cunoștința tuturor membrilor Asociației și pot fi contestate în termen de 30 de zile de la data înștiințării. Un exemplar al fiecărei hotărâri semnate Președinte și de Secretar se va arhiva într-un dosar al hotărârilor Adunării Generale a ABMEE într-o ordine crescătoare a numărului lor de înregistrare și cu consemnarea datei adoptării hotărârii.

**4.1.10.** Contestațiile se vor soluționa de către Consiliul Director în prima ședință de lucru a acestuia. Modul de soluționare al contestației va fi adus la cunoștința membrilor Asociației.

**4.1.11.** Deliberările Adunării Generale sunt consemnate în procese-verbale adunate într-un registru special și semnate de către Președinte și de către Secretar.

#### **4.2. Adunarea Generală ia hotărâri cu privire la:**

- a. stabilirea strategiei și planificarea obiectivelor generale pentru aducerea la îndeplinire a scopului Asociației;

- b. aprobarea bilanțului contabil, contului prescurtat al rezultatului exercițiului, repartizarea rezultatului exercițiului financiar, situația activelor immobilizate pentru activitățile fără scop patrimonial, notele explicative aferente anului bugetar precedent;
- c. modificarea actului constitutiv și a statutului;
- d. alegerea și revocarea Consiliului Director;
- e. înființarea de filiale ale Asociației;
- f. dizolvarea și lichidarea Asociației;
- g. excluderea membrilor la propunerea motivată a Consiliului Director conform procedurilor specificate la Art. 3, punctul 3.5.3;
- h. orice alte atribuții permise de lege sau de statut la propunerea membrilor Asociației sau ale Consiliului Director.

**4.3.** Hotărârile luate de Adunarea Generală în limitele legii, ale actului constitutiv și/sau ale statutului sunt obligatorii chiar și pentru asociații care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva.

**4.4.** Hotărârile Adunării Generale contrare legii, actului constitutiv sau dispozițiilor cuprinse în statut pot fi atacate în justiție de către oricare din membrii Asociației care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

#### **Art. 5. Consiliul Director al ABMEE - Atribuții**

**5.1.** Asociația va avea un Consiliu Director ales dintre membrii săi activi, în cadrul unei ședințe a Adunării Generale, pe o perioadă de trei ani.

**5.2.** Consiliul Director este constituit din 3 membri plini (1 Președinte, 1 Vicepreședinte și 1 Secretar). Prin decizia Adunării Generale numărul membrilor Consiliului Director poate să crească, cu condiția să nu depășească 40% din totalul membrilor activi.

**5.3.** Consiliul Director se întrunește trimestrial, sau ori de câte ori este nevoie, la solicitarea Președintelui sau a unei treimi dintre membrii săi, printr-o scrisoare adresată Președintelui.

**5.4.** Consiliul Director lucrează valabil cu prezența majorității simple a membrilor plini. Consiliul Director adoptă decizii valabile cu votul majorității simple a membrilor săi. Deciziile Consiliului Director se consemnează în scris, prin procesul-verbal al ședinței sau prin decizii de sine stătătoare, conform procedurilor stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF) al Consiliului Director și realizate prin grija Secretarului Asociației.

**5.5.** Lipsa fără motiv a unui membru al Consiliului Director la trei întâlniri consecutive ale Consiliului atrage excluderea acestuia din Consiliul Director și înlocuirea cu un nou membru, ales dintre cei activi, la următoarea ședință a Adunării Generale.

#### **5.6. Competențele Consiliului Director**

- a. asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale;
- b. prezintă Adunării Generale raportul de activitate pentru perioada anterioară, execuția bugetară de venituri și cheltuieli, situații financiare anuale, proiectul programelor Asociației și proiectul bugetului de venituri și cheltuieli;

- c. încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației;
- d. aprobă organigrama de personal și fișele posturilor pentru Biroul Tehnic;
- e. aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF) al Consiliului Director și al personalului angajat;
- f. asigură rapoartele periodice prevăzute de legislație sau de obligațiile contractuale;
- g. gestionează împreună cu Administratorul Financiar patrimoniul material, conturile bancare și activitățile financiare curente ale Asociației;
- h. acceptă donațiile făcute Asociației;
- i. ordinea de zi a ședințelor Consiliului Director se stabilește de către Președinte și cuprinde, în mod obligatoriu, subiecte propuse de membri.

În toate fazele activității sale, Consiliul Director poate fi asistat de membrii Biroului Tehnic.

#### **Art. 6. Atribuțiile membrilor Consiliului Director al Asociației ABMEE**

**6.1.** Președintele Consiliului Director este Președintele statutar al Asociației ABMEE. Președintele reprezintă și angajează administrativ și juridic interesele Asociației.

**6.2.** În cazul lipsei justificate a Președintelui, acesta poate delega, în scris, pe durată determinată, atribuțiile sale unuia dintre vicepreședinți.

**6.3.** Secretarul Asociației este direct responsabil de păstrarea documentelor de constituire, a hotărârilor și deciziilor adoptate.

#### **6.4. Principalele atribuții ale Președintelui sunt:**

- a. Președintele este responsabil pentru punerea în viață a deciziilor Adunării Generale;
- b. Președintele reprezintă Asociația ABMEE în toate actele vieții civile și în această calitate el semnează contractele în numele Asociației: închirieri, vânzări, angajare de personal, concedieri etc.;
- c. Președintele are calitatea reprezentării în justiție;
- d. Președintele poate delega o parte din sarcinile sale membrilor Consiliului Director, modalitatea practică a realizării acestor delegări va fi prevăzută în Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF).

#### **Art. 7. Secretarul**

- a. Secretarul are responsabilitatea păstrării registrelor de acte ale Asociației, el redactează procesul verbal în cazul deliberărilor în Adunarea Generală și Consiliile Directoare, asigură înregistrările în registre;
- b. Secretarul, prin mandat din partea Președintelui, se ocupă de actele emise de Președinte și de toată corespondența Asociației și a Consiliului Director;
- c. Secretarul este asistat în toate obligațiile postului său de către membrii Biroului Tehnic;
- d. În lipsa motivată a Secretarului, Directorul Asociației va desemna un înlocuitor din cadrul Biroului Tehnic.

#### **Art. 8. Biroul Tehnic al Asociației ABMEE**

**8.1.** Biroul Tehnic reprezintă principalul organ executiv al Asociației fiind singurul colectiv remunerat din structura Asociației, format din mai multe persoane, având atribuții precise în realizarea activităților planificate ale Asociației.

- 8.2. Structura Biroului Tehnic este cea stipulată în contractul semnat cu Comisia Europeană.
- 8.3. Colectivul Biroului Tehnic se constituie pe criterii profesionale și de competență în domeniul energiei și protecției mediului.
- 8.4. În angajarea acestor persoane (normă întreagă sau jumătate de normă), de mare importanță trebuie să fie experiența în conceperea proiectelor interne sau internaționale, succesul acestor proiecte, experiența în derularea și finalizarea acestora. Pentru fiecare din aceste posturi, Directorul Biroului Tehnic va întocmi fișele posturilor în care sunt trecute cerințele de pregătire profesională ca și atribuțiile curente ale postului.
- 8.5. Directorul Biroului Tehnic se numește la propunerea Președintelui.
- 8.6. Funcțiile de conducere și supraveghere ale Biroului Tehnic sunt delegate de Președinte Directorului care este membru permanent al personalului retribuit al Asociației. Directorul raportează activitățile Asociației numai Consiliului Director și Președintelui.
- 8.7. Președintele poate acorda, după ce a obținut acordul Consiliului Director, delegarea atribuțiilor în acte de gestionare curentă, către Directorul Biroului Tehnic.
- 8.8. Directorul are obligația de a asista, cu un vot consultativ, la reuniunile Consiliului Director și la Adunarea Generală.
- 8.9. Personalul Biroului Tehnic al Asociației trebuie să fie angajat cu contract individual de muncă. Unii parteneri pot contribui la proiectele Asociației prin detașarea angajaților lor în cadrul Biroului Tehnic fie fără plată, fie cu plata parțială a salariului și cheltuielilor sociale ale persoanei implicate, conform reglementărilor legale în vigoare.

#### **Art. 9. Resursele financiare și patrimoniul Asociației ABMEE**

- 9.1. Întregul patrimoniu de resurse al Asociației ABMEE se va utiliza prin grija Consiliului Director, în vederea realizării exclusive a scopului pentru care s-a constituit Asociația.
- 9.2. Patrimoniul inițial este realizat prin aportul în numerar al membrilor fondatori în valoare de 6.000 RON (6.000.000 lei vechi).
- 9.3. Cuantumul taxei de înscriere și a cotizației anuale datorate de către membrii Asociației se stabilește de către Consiliul Director, în ultima ședință a fiecărui an calendaristic, pentru anul următor.
- 9.4. Categoriile de resurse patrimoniale ale Asociației sunt:
- taxa de înscriere, plătită o singură dată, la depunerea cererii de înscriere;
  - cotizația anuală;
  - dobânzi bancare;
  - penalități;
  - donatii, sponsorizări, subvenții sau subscripții publice din țară sau străinătate;
  - sprijin material sau financiar acordat de alte asociații sau fundații, naționale sau internaționale;
  - programe de finanțare angajate a fi implementate de ABMEE;
  - finanțări de la bugetele locale sau bugetul național, angajate conform legii;

- i. contravaloarea unor servicii de instruire sau consultanță pentru terți;
- j. venituri din activități cu caracter comercial prin societăți înființate de Asociație;
- k. dispoziții testamentare făcute de terțe persoane în favoarea Asociației ABMEE;
- l. încasări rezultate în urma unor publicații sau manifestări cu taxă organizate de Asociație.

9.5. Funcție de momentul înscrierii în Asociație, cotizația anuală de membru în primul an se va calcula în tranșe trimestriale.

9.6. Cotizația anuală datorată de membri se va achita, de regulă, până la data de 31 martie a fiecărui an calendaristic.

#### **Art. 10. Dizolvarea și lichidarea Asociației ABMEE:**

Dizolvarea Asociației poate fi decisă de Adunarea Generală sau în condițiile prevăzute de lege. Pentru a fi decisă de Adunarea Generală, dizolvarea trebuie să întrunească voturile a 3/4 din membri. În cazul dizolvării, bunurile din patrimoniu vor fi transferate unor asociații/fundații cu scopuri identice sau asemănătoare, în condițiile legii.

#### **Art.11. Dispoziții finale și tranzitorii**

11.1. Primul mandat al membrilor Consiliului Director decurge de la data rămânerii definitive a sentinței prin care s-a dispus dobândirea personalității juridice a Asociației și a înregistrării acesteia în Registrul Special al instanței. Următoarele mandate încep să curgă de la data rămânerii definitive a următoarei hotărâri de alegeri de Consiliu Director a Adunării Generale a Asociației.

11.2. Mandatul membrilor Consiliului Director sau al Președintelui poate înceta înaintea duratei pentru care au fost aleși, prin revocarea hotărârii de numire a acestora de către o Adunare Generală extraordinară sau prin pierderea calității de membru al Asociației.

11.3. La sfârșitul mandatului, toți membrii Consiliului Director sunt obligați să predea actele și documentele Asociației cu care au lucrat sau la care au avut acces, în baza unui proces-verbal întocmit în acest sens de noul Secretar al Asociației.

11.4. Anul fiscal al Asociației ABMEE coincide cu anul calendaristic curent.

11.5. Litigiile Asociației cu persoane fizice sau juridice, dacă nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, sunt de competența instanțelor judecătorești de drept comun.

11.6. Toate prevederile prezentului statut actualizat se completează cu prevederile legale în vigoare.

Semnatar:

Leea-Cristina MIHAILĂ - mandatară și împuternicită a Președintelui Consiliului Director

